



Huishoudelijk reglement

Gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering op 13 juni 2023, ingangsdatum 20 juni 2023.

Inhoudsopgave

Artikel 1	Lidmaatschap.....	1
Artikel 2	Gedragsregels binnen P3NL en gezamenlijke ambitie	1
Artikel 3	Indeling leden in categorieën, bepalen hoogte contributie	2
Artikel 4	Aspirant-leden	3
Artikel 5	Associaties	3
Artikel 6	Bestuur.....	4
Artikel 7	Aangaan van samenwerkingen en verstrekken financiële bijdrages	4
Artikel 8	Directeurenoverleg.....	4
Artikel 9	Commissies, denktanks	5
Artikel 10	Standpuntbepaling, vertegenwoordiging en communicatie.....	5
Artikel 11	Beleid en financieel beheer	6
	Inwerkingtreding	6
	Bijlage - Interne werkwijze bij de vertegenwoordigende rol van P3NL	8

Artikel 1 Lidmaatschap

1. Het bestuur stelt criteria voor het lidmaatschap vast, deze criteria behoeven de goedkeuring van de algemene ledenvergadering (ALV).
2. Voordat het bestuur een beslissing neemt over opzegging en ontzetting van het lidmaatschap op grond van artikel 6 lid 1 sub c en d van de statuten wordt het betreffende lid door het bestuur uitgenodigd om te worden gehoord.

Artikel 2 Gedragsregels binnen P3NL en gezamenlijke ambitie

1. Als gedragsregels voor de leden geldt het volgende in ieder geval:
 - Leden respecteren elkaars kernwaarden;
 - Leden hanteren transparant beleid;
 - Leden communiceren met respect voor elkaar en met waardering voor de samenwerking binnen P3NL.
 - Leden dragen actief bij aan het bereiken van de doelstelling van P3NL zoals vastgelegd in de statuten en de gezamenlijke ambitie.

2. De ambitie van P3NL is als volgt verwoord (in het position paper ambitie P3NL, 13 december 2022):

De leden van P3NL voelen een collectieve verantwoordelijkheid voor een mentaal gezonde samenleving. Deze verantwoordelijkheid verbindt de leden. P3NL is als platform het v ehicle voor de leden om knelpunten en trends te signaleren, en om antwoorden te formuleren op vragen en uitdagingen voor de gezondheidszorg. Deze antwoorden dragen de partijen gezamenlijk uit. Hierbij is P3NL met mandaat van de leden, zichtbaar en agendazettend.

Artikel 3 Indeling leden in categorie en, bepalen hoogte contributie

1. De leden worden in categorie en ingedeeld zoals genoemd in artikel 7 lid 1 van de statuten. Deze indeling in categorie en is de basis voor de de hoogte van de contributie en het aantal stemmen per lid bij besluitvorming in de ALV, overeenkomstig de bepalingen in de statuten.
2. De ledenaantallen van de lidverenigingen per 1 januari worden gebruikt voor het berekenen van de hoogte van de contributie en het aantal stemmen in de ALV in het daaropvolgende jaar.
3. De basiscontributie per lid van de lidvereniging wordt in de najaarsvergadering vastgesteld door de ALV. Met deze basiscontributie en het aantal leden van elke lidvereniging wordt de contributie van de federatie voor het daaropvolgende jaar berekend.
4. Op basis van het aantal leden betaalt elke lidvereniging voor een gedeelte van de leden de gehele basiscontributie en voor een of meer gedeelten een percentage van de basiscontributie. Dit wordt weergegeven in de tabel hieronder.

Ledenaantal per lidvereniging	Aantal stemmen in de ALV	Drempelbedrag contributie	Contributie binnen de categorie
< 2.000	3	-	100% van de basiscontributie per lid, voor het daadwerkelijk aantal leden.
2.000 – 4.000	5	100% van de basiscontributie per lid, voor 2.000 leden	60% van de basiscontributie per lid, voor het ledenaantal boven de 2.000.
4.000 – 8.000	7	100% van de basiscontributie per lid, voor 2.000 leden. 60% van de basiscontributie per lid, voor het ledenaantal 2.000 – 4.000.	30% van de basiscontributie per lid, voor het ledenaantal boven de 4.000.
8.000 – 16.000	10	100% van de contributie per lid, voor 2.000 leden. 60% van de contributie per lid, voor het ledenaantal 2.000 – 4.000. 30% van de contributie per lid, voor het ledenaantal 4.000 – 8.000.	15% van de contributie per lid, voor het ledenaantal boven de 8.000.
16.000 – 32.000	14	100% van de contributie per lid, voor 2.000 leden. 60% van de contributie per lid, voor het ledenaantal 2.000 – 4.000. 30% van de contributie per lid, voor het ledenaantal 4.000 – 8.000.	7,5% van de contributie per lid, voor het ledenaantal boven de 16.000.

		15% van de contributie per lid, voor het ledenaantal 8.000 – 16.000.	
< 32.000	14	100% van de contributie per lid, voor 2.000 leden. 60% van de contributie per lid, voor het ledenaantal 2.000 – 4.000. 30% van de contributie per lid, voor het ledenaantal 4.000 – 8.000. 15% van de contributie per lid, voor het ledenaantal 8.000 – 16.000. 7,5% van de contributie per lid, voor het ledenaantal 16.000 - 32.000.	-

Artikel 4 Aspirant-leden

1. Het bestuur kan aspirant-leden tot de federatie toelaten. De regels over de besluitvorming en vereisten aan de toetreding zoals genoemd in artikel 4 en 5 van de statuten, gelden ook voor de toetreding van aspirant-leden. De aanvrager van het aspirant-lidmaatschap moet aannemelijk maken dat hij voldoet aan de door de ALV gestelde toelatingscriteria, of de criteria onderschrijft.
2. Eén jaar na de start van het aspirant-lidmaatschap wordt het aspirant-lidmaatschap geëvalueerd door de federatie en het aspirant-lid, met het oog op toetreding van het aspirant-lid als (volwaardig) lid van de federatie.
3. Na deze evaluatie kan het aspirant-lid een verzoek doen tot verkrijging van het lidmaatschap. Het bestuur toetst of het aspirant-lid aan de toelatingscriteria voldoet en neemt aan de hand daarvan een besluit over de toetreding. Doet het aspirant-lid een jaar na de start van het aspirant-lidmaatschap geen verzoek tot verkrijging van het lidmaatschap, dan wordt het aspirant-lidmaatschap door het bestuur beëindigd.
4. Aspirant-leden worden in een categorie ingedeeld als bedoeld in artikel 3 en betalen 50% van de contributie in die categorie.
5. Aspirant-leden hebben geen stemrecht.
6. Aspirant-leden hebben het recht deel te nemen aan commissies, denktanks, het directeurenoverleg en de Algemene Vergadering.
7. Aspirant-leden houden zich aan de gedragsregels zoals genoemd in artikel 2 lid 1.

Artikel 5 Associaties

1. Het bestuur kan besluiten associaties aan te gaan met organisaties of personen die geen lid of aspirant-lid van de federatie kunnen worden.
2. Beide partijen moeten belang hebben bij de samenwerking. Bij het aangaan van de associatie beschrijven de partijen gezamenlijk waaruit dat belang bestaat.
3. De associé heeft geen stemrecht en geen toegang tot commissies en andere overlegorganen van de federatie, tenzij het bestuur anders bepaalt.
4. Wijst het bestuur een aanvraag voor een associatie af, dan kan de ALV besluiten de aanvraag alsnog te honoreren, conform artikel 5 lid 4 van de statuten.

Artikel 6 Bestuur

1. Inzake de samenstelling van het bestuur en de profielschets zoals genoemd in artikel 8 van de statuten, wordt door het bestuur een voorstel gedaan dat vervolgens door de ALV dient te worden goedgekeurd. De selectiecommissie zal een bindende voordracht ten minste twee weken voor de betreffende ALV ter kennis brengen van de ALV, onder bijvoeging van een motivatie en een curriculum vitae, dan wel een voordracht voor de herbenoeming van het betreffende lid doen.
2. De vergoeding van de leden van het bestuur komt ten laste van de algemene begroting van P3NL, deze wordt tevoren jaarlijks vastgesteld.
3. De onkostenvergoeding is in overeenstemming met de bij P3NL gebruikelijke vergoedingen.

Artikel 7 Aangaan van samenwerkingen en verstrekken financiële bijdrages

1. Het bestuur kan besluiten om een formele samenwerking met een andere organisatie aan te gaan of om lid te worden van een organisatie. Deze samenwerking of dit lidmaatschap moet bijdragen aan de ambitie, jaarplan en begroting van P3NL. Voor het aangaan van een samenwerking of lidmaatschap is goedkeuring vereist van de ALV.
2. P3NL kan projecten van andere partijen financieel ondersteunen, als dit passend is binnen de ambitie, jaarplan en begroting van P3NL. Het bestuur van P3NL legt deze geldverstrekking en de daarbij horende voorwaarden vast in een overeenkomst met de ontvanger. Deze overeenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV van P3NL.

Artikel 8 Directeurenoverleg

1. Binnen P3NL vindt op regelmatige basis overleg plaats op operationeel, tactisch en deels strategisch niveau tussen de directeuren van de leden. Dit wordt het directeurenoverleg genoemd. Het directeurenoverleg valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur van P3NL en wordt ondersteund door het bureau van P3NL.
2. Indien een lidvereniging geen directeur heeft, kan het bestuur van de betreffende vereniging iemand aanwijzen die het lid vertegenwoordigt in het directeurenoverleg.
3. Het directeurenoverleg bepaalt de onderwerpen waarop de samenwerking in P3NL zich richt, binnen de kaders van het strategisch meerjarenplan, jaarplan en de begroting.
4. Het directeurenoverleg bepaalt bij welke onderwerpen P3NL de leden vertegenwoordigt. Voor deze vertegenwoordiging is mandaat van de leden nodig. De directeur van P3NL stelt een omschrijving van het gevraagde mandaat op en geeft een redelijke reactietermijn aan de deelnemers van het directeurenoverleg.
5. Als P3NL de leden vertegenwoordigt wordt binnen het directeurenoverleg per onderwerp bepaald wie namens P3NL deze vertegenwoordigende rol invult of invullen. Deze werkwijze is opgenomen in het schema in de bijlage.
6. Elke deelnemer aan het directeurenoverleg maakt voorafgaand aan de bespreking en besluitvorming in het directeurenoverleg de afweging of bestuurlijk mandaat van zijn eigen vereniging nodig is.
7. Is er in de besluitvorming geen consensus, dan kan de directeur van P3NL het onderwerp en de overwegingen uit het directeurenoverleg voorleggen aan het bestuur en eventueel daarna, in overleg met het bestuur, de ALV van P3NL.
8. Valt een onderwerp buiten het strategisch meerjarenplan, jaarplan en begroting en heeft de besluitvorming in het directeurenoverleg over dit onderwerp invloed op het jaarplan en de

begroting, dan legt de directeur van P3NL het onderwerp voor aan het bestuur en eventueel daarna, in overleg met het bestuur, de ALV van P3NL.

9. Het directeurenoverleg maakt operationele afspraken over de inzet van mensen en middelen van de leden ten behoeve van de federatie en de gezamenlijk gestelde doelen.
10. In het directeurenoverleg worden afspraken gemaakt over de vervanging bij langdurige afwezigheid van de directeur, de bestuurssecretaris of andere medewerkers van het bureau van P3NL.

Artikel 9 Commissies, denktanks

1. Op grond van artikel 18 van de statuten kunnen er commissies door het bestuur worden ingesteld.
2. In het besluit tot instelling van een commissie worden ten minste bepaald:
 - Taak;
 - Doelstelling;
 - Bekostiging;
 - Samenstelling;
 - Duur van de instelling;
 - Relatie tot het bestuur en de ALV.
3. In commissies kunnen geen vertegenwoordigers van organisaties die niet lid zijn van P3NL zitting hebben.
4. Er kan een commissiereglement worden opgesteld.
5. Er kan rondom een thema of vraagstuk door de directeur van P3NL een denktank worden samengesteld. Deze heeft tot doel om een gezamenlijk thema inhoudelijk verder te verdiepen ten behoeve van standpuntbepaling en zo nodig daaropvolgend de besluitvorming in het bestuur en/of de ALV. Doel is het vormgeven van verbinding, onderlinge informatie-uitwisseling, discussie en domeinoverstijgende samenwerking. Denktanks worden ondersteund door de directeur en/of de bestuurssecretaris en rapporteren aan de directeur en het directeurenoverleg. De directeur kan de bevindingen van de denktank als advies voorleggen aan het bestuur. Het bestuur kan het voorleggen aan de ALV.

Artikel 10 Standpuntbepaling, vertegenwoordiging en communicatie

1. Bij standpuntbepaling en vertegenwoordiging geldt de basisregel dat de leden ernaar streven om door het onderlinge gesprek en de uitwisseling van argumenten tot een eensluidend standpunt te komen.
2. Lukt het niet om tot een eensluidend standpunt te komen, dan besluit het bestuur tot een van de onderstaande opties:
 - a. P3NL verwoordt zowel het meerderheids- als het minderheidsstandpunt;
 - b. P3NL trekt zich terug uit de externe besluitvorming;
 - c. P3NL reageert vanuit een abstracter niveau en levert zo een bijdrage aan de discussie. Het bestuur gaat na of er consensus onder de leden is over dit standpunt op abstracter niveau. Is deze consensus er niet, dan kiest het bestuur uit opties a of b.
3. Uitnodigingen aan P3NL voor deelname aan werkgroepen voor de ontwikkeling of herziening van kwaliteitsstandaarden worden gedeeld met de leden via het directeurenoverleg. Leden maken bij P3NL kenbaar maken of ze van deze uitnodiging gebruik willen maken. De betreffende leden overleggen met de bestuurssecretaris en/of directeur van P3NL hoe deze

vertegenwoordiging in de werkgroep wordt vormgegeven. De vertegenwoordiger namens P3NL in een dergelijke werkgroep neemt deel aan de werkgroep op basis van zijn eigen expertise. Hij is geen verantwoording verschuldigd aan P3NL.

4. Indien er een verzoek met een korte reactietermijn bij P3NL voor een gezamenlijke communicatie wordt gedaan, zoals bijvoorbeeld in de vorm van een persbericht, inhoudelijke bijdrage aan een maatschappelijk debat en dergelijke, zal er zo spoedig mogelijk door de bestuursleden namens P3NL en/of de directeur namens het bestuur van P3NL gereageerd worden. Bij geen bericht van één of meer van de bestuursleden binnen een nader te bepalen termijn wordt uitgegaan van instemming.

Artikel 11 Beleid en financieel beheer

1. Zoals omschreven in artikel 12 van de statuten is het bestuur verantwoordelijk voor het financieel beheer van P3NL, in opdracht van de ALV.
2. De directeur is verantwoordelijk voor een beheerssysteem dat de budgetverantwoordelijken de mogelijkheid geeft opdrachten tot financiële handelingen te verstrekken en doorlopend inzicht te hebben in de stand van zaken.
3. De directeur bewaakt de stand van zaken met betrekking tot de financiën en de rechtmatigheid van de voorgenomen handelingen.
4. Met betrekking tot het te voeren beleid stelt het bestuur elk jaar een beleids- en actieplan op. Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV in de jaarlijkse najaarsvergadering zoals genoemd in artikel 13 lid 4 van de statuten.
5. Kosten gemaakt door individuele leden voor de samenwerking binnen P3NL worden, indien tevoren afgestemd met het bestuur en vallende binnen de vastgestelde begroting, aan het eind van het boekjaar verrekend.
6. Er wordt een directiereglement opgesteld waarin de taken en bevoegdheden van de directeur verder omschreven worden. Dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur.

Inwerkingtreding

Deze versie van het huishoudelijk reglement is in werking getreden op 13 juni 2023. Het bestuur en de Algemene Vergadering hebben deze versie vastgesteld op 13 juni 2023.

Versiegeschiedenis	
5 mei 2015	Oprichting P3NL, inwerkingtreding eerste huishoudelijk reglement P3NL, bij oprichting
1 januari 2019	Nieuwe indeling voor contributies, toevoeging regels over aspirant-leden en associaties.
1 februari 2021	Artikel 7 lid 2 toegevoegd (uitgangspunten communicatie bij verschil van mening).
13 juni 2023	In het algemeen is het huishoudelijk reglement nagelopen en inhoudelijk en tekstueel aangepast en verduidelijkt. De inhoudelijke wijzigingen komen voort uit het traject dat in 2021 is gestart voor het vernieuwen van de ambitie van P3NL en het aanpassen van de governance en regels over besluitvorming aan deze ambitie.

	<p>In artikel 2 is de gezamenlijke ambitie toegevoegd.</p> <p>Artikel 3 is vernieuwd. De uitgangspunten voor het bepalen van de hoogte van de contributie per vereniging zijn gewijzigd.</p> <p>Artikel 7 is ingevoegd en gaat over samenwerkingen met externe partijen en het verlenen van subsidies door P3NL.</p> <p>Artikel 8 is ingevoegd en stelt regels over het directeurenoverleg.</p> <p>In artikel 9 is een bepaling over denktanks ingevoegd.</p> <p>In artikel 10 is de interne werkwijze bij vertegenwoordiging en interne besluitvorming inzake standpuntbepaling toegevoegd.</p> <p>In dit artikel zijn de bepalingen geschrapt over het overnemen van werkzaamheden van verenigingen door P3NL.</p> <p>De bijlage is toegevoegd. Dit schema is vastgesteld door de ALV op 13 december 2022 en hoort bij het position paper over de ambitie van P3NL.</p>
--	---

Bijlage - Interne werkwijze bij de vertegenwoordigende rol van P3NL

Om naar de leden duidelijkheid te bieden over de vertegenwoordigende rol van P3NL is het volgende proces afgesproken:

