

# Huishoudelijk reglement

Federatie van psychologen, psychotherapeuten en pedagogen

## Artikel 1 Lidmaatschap

1.1. Alvorens het bestuur een beslissing neemt over opzegging en ontzetting van het lidmaatschap conform artikel 6 lid 1 lid c en d van de statuten wordt het betreffende lid door het bestuur uitgenodigd om te worden gehoord.

1.2. Als gedragsregels voor de leden geldt het volgende in ieder geval:

- Partijen respecteren elkaars kenwaarden
- Partijen hanteren transparant beleid
- Partijen onderschrijven dat zij in beginsel altijd meedoen met gezamenlijke P3NL acties (ook bij kleiner belang)

## Artikel 2 Indeling leden in categorieën

2.1. De leden worden in categorieën ingedeeld zoals genoemd in artikel 7 lid 1 van de statuten. Deze indeling in categorieën is de basis voor de hoogte van de contributie en het aantal stemmen in de AV.

<i>ledenaantal</i>	<i>Hoogte contributie (prijspeil 2019)</i>	<i>Aantal stemmen in AV</i>
< 500	€ 6.000	1
500 - 1.000	€ 9.000	2
1.000 - 2.000	€ 13.000	3
2.000 - 3.000	€ 18.000	4
3.000 - 4.000	€ 24.000	5
4.000 - 5.000	€ 31.000	6
> 5.000	€ 38.000	7

2.2. Jaarlijks in de maand januari wordt het ledenaantal per lid geïnventariseerd en stelt het bestuur vast in welke categorie het lid het jaar erop volgend wordt ingedeeld.

2.3. De hoogte van de contributie in de verschillende categorieën wordt in de najaarsvergadering vastgesteld door de AV.

## Artikel 3. Aspirant-leden

3.1. Het bestuur kan aspirant-leden tot de federatie toelaten. De regels over de besluitvorming en vereisten aan de toetreding zoals genoemd in artikel 4 en 5 van de statuten, gelden ook voor de toetreding van aspirant-leden. De aanvrager van het aspirant-lidmaatschap moet aannemelijk maken dat hij voldoet aan de door de AV gestelde toelatingscriteria, of de criteria onderschrijft.

3.2. Een jaar na de start van het aspirant-lidmaatschap wordt het aspirant-lidmaatschap geëvalueerd door de federatie en het aspirant-lid, met het oog op toetreding van het aspirant-lid als (volwaardig) lid van de federatie.

- 3.3. Het aspirant-lidmaatschap wordt na maximaal twee jaar, op verzoek van het aspirant-lid, door het bestuur omgezet in een (volwaardig) lidmaatschap. Het bestuur toetst of het aspirant-lid aan de toelatingscriteria voldoet en neemt aan de hand daarvan een besluit over de toetreding. Doet het aspirant-lid geen verzoek tot verkrijging het lidmaatschap, dan wordt het aspirant-lidmaatschap na twee jaar door het bestuur beëindigd.
- 3.4. Aspirant-leden worden in een categorie ingedeeld, als bedoeld in artikel 2 en betalen 50% van het geldende contributietarief in die categorie.
- 3.5. Aspirant-leden hebben geen stemrecht en kunnen geen bestuurslid leveren voor het bestuur van de federatie.
- 3.6. Aspirant-leden hebben het recht deel te nemen aan commissies, het directeurenoverleg en de Algemene Vergadering.

#### **Artikel 4.        Associaties**

- 4.1. Het bestuur kan besluiten associaties aan te gaan met organisaties of personen die geen lid of aspirant-lid van de federatie kunnen worden.
- 4.2. Beide partijen moeten belang hebben bij de samenwerking. Bij het aangaan van de associatie beschrijven de partijen gezamenlijk waaruit dat belang bestaat.
- 4.3. De associé heeft geen stemrecht en geen toegang tot commissies en andere overlegorganen van de federatie, tenzij het bestuur anders bepaalt.
- 4.4. Wijst het bestuur een aanvraag voor een associatie af, dan kan de AV besluiten de aanvraag alsnog te honoreren, conform artikel 5 lid 4 van de statuten.

#### **Artikel 5.        Bestuur**

- 5.1. Inzake de samenstelling van het bestuur en de profielschets zoals genoemd in artikel 8 lid 1 van de statuten wordt door het bestuur een voorstel gedaan dat vervolgens door de AV dient te worden goedgekeurd. Het bestuur zal een bindende voordracht ten minste drie weken voor de betreffende AV-vergadering ter kennis brengen van de AV, onder bijvoeging van een motivatie en een curriculum vitae, dan wel een voordracht voor de herbenoeming van het betreffende lid doen.
- 5.2. De AV kan een commissie instellen die een advies aan de AV uitbrengt over de kandidaten die voor benoeming tot lid van het algemeen bestuur zijn voorgedragen.  
De commissie neemt in haar advies eventuele onverenigbaarheden van betrekkingen mee die zich zouden kunnen gaan voordoen conform de in de sectoren geldende Governance codes.
- 5.3. De vergoeding van de leden van het bestuur komt ten laste van de algemene begroting van P3NL, deze wordt tevoren jaarlijks vastgesteld.
- 5.4. De onkostenvergoeding is in overeenstemming met de bij P3NL gebruikelijke vergoedingen.

#### **Artikel 6        Commissies**

- 6.1. Op grond van artikelen 11 lid 6 en 13 lid 6 van de statuten kunnen er commissies door respectievelijk het bestuur en de AV worden ingesteld.
- 6.2. In het besluit tot instelling worden ten minste bepaald:
  - taak
  - doelstelling
  - bekostiging
  - samenstelling
  - duur van de instelling.
  - relatie tot het bestuur/AV

- 6.3. In commissies kunnen geen vertegenwoordigers van organisaties die niet lid zijn van P3NL zitting hebben.
- 6.4. Er kan een commissiereglement worden opgesteld.

#### **Artikel 7           Communicatie**

Indien er een verzoek met een korte reactietermijn bij P3NL voor een gezamenlijke communicatie wordt gedaan, zoals bijvoorbeeld in de vorm van een persbericht, inhoudelijke bijdrage aan een maatschappelijk debat en dergelijke, zal er zo spoedig mogelijk door de bestuursleden namens P3NL en/of de directeur namens het bestuur van P3NL gereageerd worden. Bij geen bericht van één of meer van de bestuursleden binnen een nader te bepalen termijn wordt uitgegaan van instemming.

#### **Artikel 8           Beleid en financieel beheer**

- 8.1. Zoals omschreven in artikel 12 van de statuten is het bestuur verantwoordelijk voor het financieel beheer van P3NL, in opdracht van de AV.
- 8.2. De directeur is verantwoordelijk voor een beheerssysteem dat de budgetverantwoordelijken de mogelijkheid geeft opdrachten tot financiële handelingen te verstrekken en doorlopend inzicht te hebben in de stand van zaken. Er wordt een directiereglement opgesteld waarin de taken en bevoegdheden van de directeur omschreven worden.
- 8.3. De directeur bewaakt de stand van zaken met betrekking tot de financiën en de rechtmatigheid van de voorgenomen handelingen. Met betrekking tot het te voeren beleid stelt het bestuur elk jaar een beleids- en actieplan op. Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de AV in de jaarlijkse najaarsvergadering zoals genoemd in artikel 13 lid 3 van de statuten.
- 8.4. P3NL kan, na goedkeuring van het bestuur, taken van individuele leden overnemen en uitvoeren onder eindverantwoordelijkheid van P3NL. Dit wordt opgenomen in de jaarlijkse beleidscyclus zoals omschreven in het vorige lid.
- 8.5. Indien de overgehevelde taak in uitvoering blijft van het individuele lid kunnen, mits tevoren afgestemd met het bestuur, hiervoor kosten in rekening worden gebracht bij P3NL.
- 8.6. Overige kosten gemaakt door individuele leden worden, indien tevoren afgestemd met het bestuur en vallende binnen de vastgestelde begroting, aan het eind van het boekjaar verrekend.

#### **Inwerkingtreding**

Tenzij de AV anders besluit, bepaalt het bestuur het tijdstip van de inwerkingtreding van elk van de artikelen van het huishoudelijk reglement. Daarbij vergewist het bestuur zich ervan dat aan de voorwaarden tot uitvoering is voldaan.

Datum van inwerkingtreden is bepaald op 1 januari 2019, dit huishoudelijk reglement komt in de plaats van het huishoudelijk reglement dat op 5 mei 2015 in werking is getreden.